

附件 2:

浙江省大学生科技创新活动计划 (新苗人才计划)项目结题验收的注意事项

一、本次结题验收需要上交的材料

(一) 项目结题申请表

所有项目须上交《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)项目结题申请表》。

(二) 结题报告

结题报告(3000 字左右), Word 和 Pdf 版本各一份。

内容包括:研究背景,研究意义,研究现状,研究方法,研究内容,研究结论及创新,调研报告,设计报告,研究成果,研究成果的应用及前景,研究成果的社会效益和经济效益,重要数据及技术资料等。

(三) 项目成果统计表

所有项目须完整填写《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)项目成果统计表》, **每个项目的每个成果单独填一行**, 内容包括如下:

1. 获奖: 需填写完整奖项名称、奖项级别、获奖等次、授奖单位、获奖成果名称、主要完成者、获奖时间;

2. 论文: 需填写完整论文名称、主要作者、刊物名称或论文集名称、录用时间、正式发表时间、三大索引收录情况、论文影响因子、论文类别;

3. 著作: 需填写完整著作名称、主要作者、出版社、

出版时间、字数（万字）；

4. 专利：需填写完整专利类型、专利名称、申请人或专利权人、发明人、申请号或授权号、申请日、授权日；

5. 软件著作权：需填写完整软件著作名称、申请人或著作权人、申请号或授权号、著作权国别、申请日、授权日；

6. 批示成果：需填写完整批示名称、批示人及职务、主要完成人、批示时间；

7. 推广成果：需填写完整推广成果名称、应用单位、应用时间、社会效益；

8. 评议、鉴定成果：需填写完整评议、鉴定成果名称、评议、鉴定单位、评议、鉴定日期；

9. 其他成果（如实物、模型）：需填写完整成果名称、完成时间、类型。

（四）项目验收汇总表

所有项目须完整填写《浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目验收汇总表》。按照项目编号的顺序填写，每个项目一行。

（五）项目成果辑录

所有项目须提交**本项目的成果辑录**，将所有成果整理在一个 pdf 中，内容包括如下：

1. 项目成果：

（1）论文已被期刊录用并**出版**者，附**论文发表刊物目录**和**论文正文复印件**；论文已被期刊录用但**未出版**者，附录

稿通知和论文正文复印件。(公开发表的论文需要 1 篇及以上, 论文所在期刊要求参照《杭州师范大学学术期刊定级指导意见(2022 版)》等级在五类及以上)

- (2) 出版专著者, 附专著封面及其他证明材料。
- (3) 获得专利者, 附专利申报证明或专利证书复印件。
- (4) 实物制作者, 附模型或彩色照片。
- (5) 开办公司者, 附相关证明材料。

2. 辅证材料:

- (1) 相关技术资料, 如调查问卷、实验报告等。
- (2) 参加各类大赛、开展各类实践活动图片。
- (3) 省市以上相关媒体报道。
- (4) 其他可以证明项目开展的辅助材料。

二、结题验收的注意事项

1. 结题申请表封面上的项目编号、项目名称、项目负责人等应当与汇总表上的一致, 项目类别要打勾;

2. 结题申请表内的项目情况、项目主要内容、项目实施情况、项目实现经济效益和知识产权情况、项目成果统计、项目经费使用情况、验收流程的各项内容要填写完整;

3. 结题申请表内的项目经费收入必须按全额来填写(即省里下拨经费+学校配套经费); 经费支出必须按实际情况填写, 经费使用情况下方的指导老师签名必须手签, 财务处盖章处由学校统一盖章;

4. 项目承诺书签名处必须有项目全体成员的签名(手

写);

5. 结题申请表验收流程处需填写指导老师意见、专家组验收意见、学院验收意见，并有相应手写签名及盖章。

6. 成果统计表中每个项目的每个成果单独填一行，根据成果类型选填“获奖”“论文”“著作”“专利”“软件著作权”“批示成果”“推广成果”“评议、鉴定成果”“其他成果”其中一项。

7. 成果统计表中成果具体支撑资料请另附，每个项目的所有成果支撑资料整合成一个 pdf 文档。