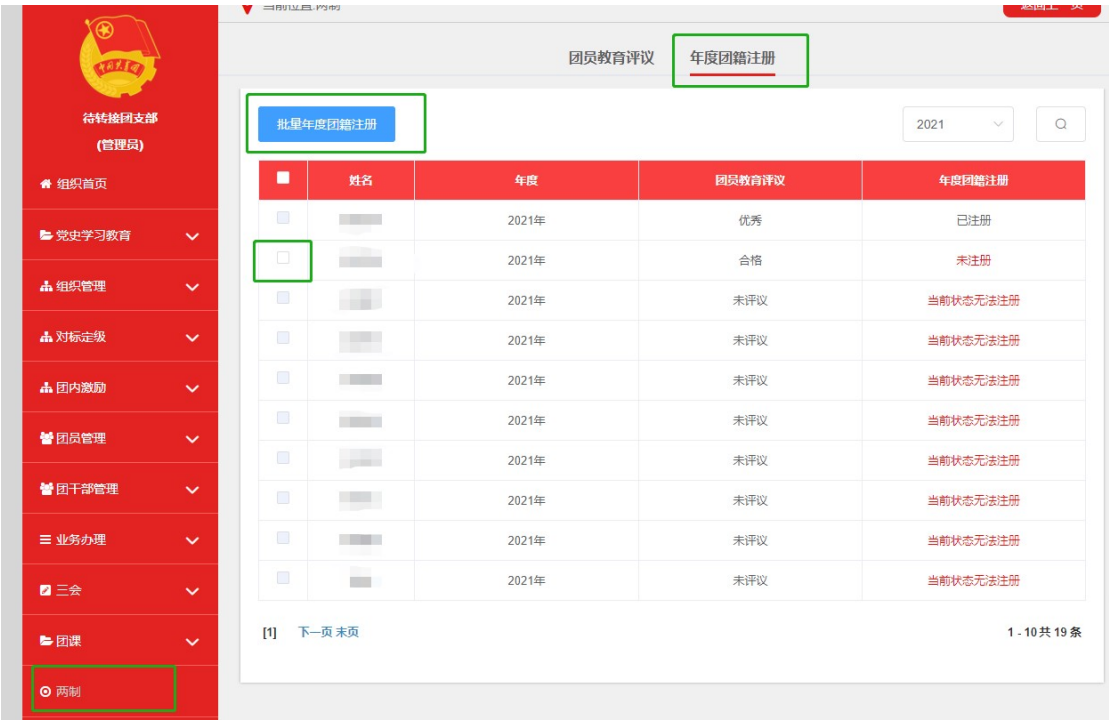
“智慧团建”系统年度团籍注册结果录入操作指南

1. 团支部在团员教育评议结果通过上级复核后可进行团籍注册情况录入。

2. 团支部管理员登录系统进入管理中心，点击左侧“两制”，点击页面上方“年度团籍注册”界面默认显示的为本组织当年团员名单。

3. 对照团籍注册结果，与团员名单一一对应，勾选需要注册的团员姓名后，点击左上方“批量年度团籍注册”。