附件2

**“智慧团建”系统毕业学生团员团组织关系转接业务操作流程**

依托“智慧团建”系统开展毕业学生团组织关系转接工作，按照以下步骤进行：

1.确认并标记团支部团员毕业时间。

2.确认毕业学生团员身份和毕业时间。如果团员身份中有延迟毕业团员或者教师的情况，需要单独进行标记。

3.由转出团组织、转入团组织或者团员个人发起组织关系转接申请。

4.转入团组织审批同意后，将毕业学生团员分配到某个团支部中（若转入团组织为团支部，无需进行分配）。

**具体操作及北京、广东、福建系统操作办法见“智慧团建”系统首页。**