浙江省网上共青团团务管理平台

用户操作手册

V1.0_20210108

目	录
	-

1	概述		1
2	组织则	长号管理	2
	2.1	团组织账号注册	2
	2.2	团组织账号登录	4
	2.3	团组织账号退出登录	5
	2.4	团组织账号删除	5
3	团组约	只管理	5
	3.1	添加下级团组织	6
	3.2	批量导入下级团组织	7
	3.3	导出团组织信息	8
	3.4	删除团组织	9
	3.5	编辑团组织10	0
	3.6	迁移团组织1	1
	3.7	生成注册码1	1
4	团员管		2
	4.1	添加团员12	2
	4.2	导出团员1	5
	4.3	删除团员10	6
	4.4	编辑团员10	6
	4.5	转接团员1	7
	4.6	团员转青年1	8
5	团干音	邓管理1	8
	5.1	添加团干部1	8
	5.2	删除团干部	0
	5.3	编辑团干部	0
	5.4	转移团干部2	1
6	系统试	2置2	1

6.1 修改密码	21
6.2 重置密码	22
6.3 删除账号	
7 其他功能	
7.1 团员发展	
7.2 团员缴费	24
7.3 活动管理	24
7.4 学习管理	25
7.5 网络调查	25
7.6 在线考试	27
8 移动应用	27
9 技术支持	

修订历史记录

版本	日期	说明	修订人
1.0	2021.01.08	创建文件	胡留锋、李丹丹

1 概述

浙江省网上共青团团务管理平台,旨在构建一个全省团员信息库(含省、市、 县(区)、乡镇街道及高校、机关企业等各级团组织的共青团员和组织架构信息 库)、一个团务服务网络和一张共青团数字化工作网,提供基本信息管理、团员 发展、团籍转接、团费管理和活动管理等功能。本平台由共青团浙江省委建设, 浙江共青团信息中心(浙江省团校)负责实施。

系统环境: 建议使用 win7、win10 或 UOS 操作系统以获得更好的体验。

浏览器:推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器可以获得最佳的浏览体验。如果用 360 极速浏览器、QQ 浏览器,请选择"极速模式"进行浏览。如果使用 IE 浏览器,建议使用 IE10 及以上版本。

访问地址: <u>https://sys.zjgqt.org</u>。

主要内容:本手册当前主要描述对团组织、团员、团干部基本信息维护操作。 后续新功能上线后,会持续更新本操作手册。可在平台登录页面,点击【操作指 南】按钮,获取最新的操作手册。



2 组织账号管理

平台使用组织账号进行团员、团干部、团组织的管理。支持团组织账号注册、 登录、退出登录及删除。注册账号前,需要先找上任管理员或上级团组织获取本 组织的注册码。

2.1 团组织账号注册

1、操作步骤

(1) 打开浙江省网上共青团团务管理平台首页如下图所示:

🦲 网上共青团				
and the sea	浙江共青团团	务管理平台	3	
-	建 建填写身份证号码		的同工作平台	
	 ✓ 验证码 □ i记住密码 	ド日本の 一般の	Q 网络调查平台	
	登克	₹.	数据服送平台	
			1 1 - lu 1	
https://sys.zjgqt.org/public/login/index.action#	浙公网安备 33010302001221 号 浙ICP备 11	049465号 版权归有:共青团浙江省委		

(2) 点击"账号注册"按钮如下图;

🦲 网上共青团				
and the sea	浙江共青团国	日务管理平台		
	建 環境写身份证号码		会 协同工作平台	
	 ● 验证码 □ 记住案码 	HLBF 账号注册	Q 网络调查平台	
	₩	灵	数据报送平台	
			1 I. I.	
https://sys.zjggt.org/public/login/index.action#	浙公网安备 33010302001221 号 浙ICP备 1	1049465号 版权归有:共青团浙江省委		

(3) 将会跳转到注册页面如下图,输入团组织、用户名、密码、确认密码、 注册码、验证码等信息;

🧱 网上共青团		
	所江共青团团务管理平	序台
	着 请点击选择团组织	
	2 请填写身份证	12.2
	请填写密码(8-16位字母数字组合)	
	请填写确认密码	
	 验证明 61-95 	
	提交	
		Augur de de
3	公网安备 33010302001221 号 浙CP备 11049465 号 版权归有 : 共青团	浙江省委

(4) 点击团组织 🏝 图标将会跳出团组织选择列表进行选择;

(5) 可以通过下拉列表和搜索框进行选择对应的团组织名称,点击搜索按钮, 页面即出现相应的团组织名称,点击选择即可,如下图:

选择团组织						-		×
浙江省	~	司泰克	团支部		~ .	请选择		¥
青输入相应的团组	组织名称					\rightarrow	ŧ	要素
司泰克团支部(团浙	江省委司泰克	团支部)						选择
						共1条1	页上一页	下一页
(6) 然后输)	入相应的用	户名、	密码、	注册码	和相应	立的验证	码即可	,提交以后

会提示注册成功。

- (1) 用户名:统一使用管理员身份证号码进行注册;
- (2) 注册码: 由上级团组织提供;
- (3) 密码: 尽量复杂建议使用数字加英文字母的形式,长度大于8位;
- (4) 逐级选择以及输入搜索内容后,都需要点击【搜索】按钮。

2.2 团组织账号登录

(1) 进入平台首页, 效果如下:

——————————————————————————————————————		
浙江共青团团务管理平台		
▲ 排增写身份证号码 ▲ 清增写身份证号码 ▲ 清增写意识	か 周 工 作 平 台	
 ● 验证号 6/1-95 □ i2住案码 ※号注册 	Q 网络调查平台	
登录	数据报送平台	
	1 i lu 1	

(2) 输入用户名、密码和验证码,点击登录;

(3) 登录成功,进入如下的界面。

😓 网上共青团工作	平台	<u> </u>	名 名 共育团管理 少先队管理		① 红领市奖章 者	はたい 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	() 系统设置
游好,admin 現出 2020年11月5日最期四	基本情况 Q 回员数 894045	62413		活动数 0		日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
 ★ 待力提醒 ・ 组织9系转续率核 ・ 团员发展率核:0 ・ 突感审核:0 ・ 强感宣索病:0 	】活动统计	7 四 白州市 秋州电子 3	HIMA MQHI	日気統计			 日今波市 日温州市 日湖州市 日本州市 <

2.3 团组织账号退出登录

😓 共青团团务管理	平台		8 共育团管理	▲ 少先队管理 网	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	① 红领巾奖章 数		论 系统设置
数¥, admin 選出 2021年1月8日鳳期五	基本情况 日 _{因员数} 112905	ご 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日		5	() 活动数 0		日 日 日 反 反 履数 0	
 ★ 信約提醒 ・ 组织交系转接电核 ・ 团员沿展电核:0 ・ 双磁电核:0 ・ 信息发布电核:0 	活动统计 1 0.8 0.4	中心盗天 中间大学 共有面所	Brither Bri	」 広亜 香厚	团员统计			日秋州市 田学波市 田屋州市 田城大市 田城大市 田城大市 田城大市 田岡州市 10日山市 1/5 ▼

进入平台首页后,点击【退出】按钮,即可退出登录。

2.4 团组织账号删除

在账号注册后,如果需要更换本级或下级团组织账号,可以删除本级或下级 组织账号,操作方法参见"<u>6.3 删除账号</u>"。

3 团组织管理

采取逐级向下级推进的方式,创建从团浙江省委到所有基层团支部的完整组 织树。支持添加、删除、修改团组织信息,组织迁移审批功能待实现。

各级团组织的主要操作流程如下。

- (1) 从上级团组织获取管理员注册码,进行管理员注册、登录;
- (2) 填写完善本组织的组织信息;
- (3) 创建完整的直属下级团组织;
- (4) 为直属下级团组织生成管理员注册码并下发至各直属下级组织。

3.1 添加下级团组织

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方的【功能菜单】选择【共青团管理】;

♪ ^{首页}	8 共有团管理	・ の 络 调 査	①	山 数据中心	
_					

(3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】;

☆ <mark>↓</mark> 基本信息管理	~
团组织管理	
团员管理	

(4) 此时在右侧菜单上方的操作按钮选择【添加】按钮进行添加,弹出表单页面;

+ 添加	窗删除	口导出	□导入
		0.44	

(5) 填写相应的团组织简称、组织类型、单位所属行业类别、组织联系人、 组织联系人联系电话等进行保存。

级组织名称:*	团浙江省委		组织简称:*	组织简称	
组织全称:*	组织全称				
组织类型:*	请选择	•	单位所属行业类别:*	请选择	•
组织联系人:	组织联系人		组织联系人联系电话:	组织联系人联系电话	
建立日期:*	建立日期		换届时间:*	换届时间	
通讯地址:	通讯地址		邮政编码:	邮政编码	
银行账户:	银行账户		留存比例:	留存比例	

带*号为必填项,如上级团组织名称、组织简称、组织类型、单位所属行业 类别、建立日期、换届时间,是必填项,不填不能保存。

3.2 批量导入下级团组织

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】;
- (4) 点击【导入】-【下载模板】并打开;

+	添加						共47条 上一页	下一页	每页1
序号		团组织名称	上级团组 上作	έχη.				×	
1		团浙江省委	请选择	择文件				へ上移	VF
2		团杭州市委	团浙江省					へ上移	VT
3		团宁波市委	团浙江省					へ上稼	
4		团温州市委	团浙江省	请点击选择上传文件,支持智慧团建模板导入,导入格式仅支持xlsx。				へ上移	
5		团湖州市委	团浙江省					へ上移	
6		团嘉兴市委	团浙江省					へ上稼	
7		司泰克团支部	团浙江省安		NIXAP	HFZ41E3E	10ynna	へ上移	
8		团绍兴市委	团浙江省委		团的领导	党政机关	43XZ87	へ上移	×₹

(5) 填写团组织名称、团组织类型等信息,填写完成后进行保存。注意:表 格中的数据务必按照表格要求的格式进行填写,否则会导入出错;

(6) 点击导入按钮,并选择导入的模板文件。

折江省共青团工作平台团组织信息登记表(版本号:v1.0)									
主:请严格按照表格编写,内容不均无法正确导入 确保测明化名称调写正确,就上上规则相比为当前登录的同组织 财间指定:2017-07.17 (yyymm-d) 中"为必填项									
*团组织名称	*团组织类型	单位所属行业类别	团组织联系人姓名	联系人电话	建立时间	换届时间	通讯地址	邮政编码	

(7) 导入后, 会有导入结果提示。

2、注意事项:

如果团组织信息有更新,支持导入更新覆盖已有的团组织信息。

3.3 导出团组织信息

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】;
- (4) 点击上方的【导出】按钮;

+ 添加 窗 删除 □ 导出 ②导入

(5) 可以根据相应的字段进行导出,可以全选/反选,或者勾选你需要的字段进行导出。

导出	出数据	×
	全选/反选	Î
	团组织名称(智慧团建导入必选)	
	团组织类别(智慧团建导入必选)	
	上级团组织名称	
	注册码	
	建立日期	
	团组织类型	
	通讯地址	
	邮政编码	
	换届时间	
	确认导	Щ

(1) 在没有勾选任何一条记录时,点击【导出】按钮,系统将会提示:"是 否全部导出团组织信息?"如果点击【确认】则直接导出当前组织节点下的所有 数据。如果勾选了数据的情况下,则只导出勾选的相应数据;

(2) 标注智慧团建导入必选的字段导出的 excle 可直接通过智慧团建添加团组织入口导入团组织信息。

3.4 删除团组织

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】;
- (4) 在下方组织列表中左侧勾选你要删除的数据;

序号	团组织名称	上级团组织名称		
1	团台州市委	团浙江省委		
2	团黄岩区委	团台州市委		
3	东城街道团委	团黄岩区委		
4	团杭州市委	团浙江省委		
5	团宁波市委	团浙江省委		
6	团温州市委	团浙江省委		
7	团嘉兴市委	团浙江省委		
8	团湖州市委	团浙江省委		
9	团绍兴市委	团浙江省委		
10	团金华市委	团浙江省委		
11	团衢州市委	团浙江省委		
12	团舟山市委	团浙江省委		

(5) 点击上方的【删除】按钮。



(1) 删除多条数据请先勾选需要删除的复选框再点击删除按钮;

(2) 如果要删除单条数据只需要点击右边【操作】的删除按钮即可;

(3) 其中有删除的团组织有下级团组织或有团员数据的不可删除;

(4) 目前为信息采集阶段,为了各级团组织操作便利,删除的数据不可恢复, 请确认以后再删除。

3.5 编辑团组织

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】;
- (4) 在团组织列表右侧点击【编辑】即可进行当前团组织的编辑页面;

+	添加					共 47 条 上一灵	□ 下一页 毎页12条 ✔ 第 1 页 确定
序号		回组织名称	上级团组织名称	团组织类型	所属行业类别	注册码	操作
1		团浙江省委	请选择	团的领导	党政机关	6bQ2QL	◇上移 ◇下移 □□洋信 / 編編 回 删除
2		团杭州市委	团浙江省委	团的领导	党政机关	p305aN	◇上珍 ◇ 下移 □□ 洋情 ✔ 编辑 窗 删除
3		团宁波市委	团浙江省委	团的领导	党政机关	078cAT	◇上珍 ◇ 下移 □□ 洋情 ✔ 编辑 窗 删除
4		团温州市委	团浙江省委	团的领导	党政机关	2iJ643	◇上移 ◇下移 □□洋情 ✔ 编辑 宮 删除

(5) 可以修改需要编辑的字段,如组织名称、组织联系人、组织联系人联系 电话、组织类型、单位所属行业类别、建立日期、换届时间、通讯地址、邮政编 码等等,点击保存。

上级组织名称:*	团浙江省委		组织名称:*	团杭州市委	
组织全称:*	团浙江省杭州市委				
组织类型:*	团的领导机关	-	单位所属行业类别:*	党政机关	•
组织联系人:	组织联系人		组织联系人联系电话:	组织联系人联系电话	
建立日期:*	建立日期		换届时间:*	换届时间	
通讯地址:	通讯地址		邮政编码:	邮政编码	
银行账户:	银行账户		留存比例:	留存比例	
		←返回	□ 保存		

(1) 如果点击了详情按钮只能查看不能编辑;

(2) 小提示:双击需要编辑的团组织就可以进入编辑页面。

3.6 迁移团组织

目前团组织信息添加够,无法修改所属上级团组织,可先联系开发人员进行 调整。后期将开发团组织迁移审批功能,审批通过后,即可迁移。

3.7 生成注册码

由于已经将当前注册码发放给各组织,为防止误操作导致以前的注册码失效,故暂时关闭该功能。后续2020年团员补充完善后再开启本功能。

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;

(3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】;

(4) 在团组织列表右侧点击【生成注册码】即可生成相应的注册码。

名称	团组织类型	建立日期	注册码
4FC	团的组织领导	2018-07-08	5HbJ0N
4PK	团的组织领导	2018-07-05	41Y9X6

2、注意事项

(1) 生成的注册码用于团组织注册组织管理员账号。可以导出勾选组织的注册码,全不勾选时,导出所有组织的注册码;

(2) 账号注册入口在平台登录页面。

浙江	共青团国	团务管理平台
	请填写身份证号码	
	局 清填写密码	
	❷ 验证码	ZL-W
	□ 记住密码	账号注册

4 团员管理

建立完善的团组织树后,还需要对团员信息进行维护。团员信息包含本组织 下所有的团员数据信息,列表显示姓名、性别、身份证号码、所属团组织名称、 入团日期等字段。注意:团员信息由各级团支部进行操作录入。

各级团支部录入团员的主要操作流程如下。

- (1) 登录管理员账号;
- (2) 在【共青团管理】-【基础信息管理】-【团员管理】对团员数据进行;
- (3) 修改核对相应的团员信息;
- (4) 对团员数据进行导出。

4.1 添加团员

方式一:系统后台录入

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方的【功能菜单】选择【共青团管理】;

ඛ	8	Ð,	⊙		
首页	共青团管理	网络调查	红领巾奖章	数据中心	信息发布

(3) 再选择【基本信息管理】下的【团员管理】;

☆ 基本信息管理	~
团组织管理	
团员管理	
团干部管理	

(4) 此时在右侧菜单上方的操作按钮选择【添加】按钮进行添加,弹出表单

T	Ŧ	
贝	囲	;

+ 添加	會 删除	口导出	☑导入	</th

(5) 填写身份证号码、姓名、民族、学历、政治面貌、入团志愿书、是否团 干部等进行保存。

所属团组织:*	司泰克团支部	灣选择	身份证号码:*	身份证号码	
姓名:*	姓名		性别:*	请选择	-
出生日期:*	出生日期		民族:*	请选择	-
学历:*	请选择	-	政治面貌:*	请选择	-
入团志愿书:	选择文件 注:上传文件仅 不超过20M	支持pdf,且最大	联系方式:*	联系方式	
入团日期:*	年-月		团员编号:*		-
是否团干部:*	否	-			
联系地址:	联系地址				
收入类型:*	请选择	•	缴纳团费额度:*	缴纳团费额度	
职业:	III III		入党年月:	年-月	
注册志愿者时间:	年-月		工作单位:	工作单位	

2、注意事项

(1) 带*号为必填项,不填不能保存;

- (2) 身份证号码为有效的 18 位身份证;
- (3) 性别和出生日期将会根据身份证自动生成,无需修改;
- (4) 所属团组织只能选择【团组织类型】是团支部的。

方式二: excel 批量导入

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团员管理】;
- (4) 点击【导入】-【下载模板】并打开;

		+	添加	t H		
+	添加	◎ 删除 □ 导出	□ 导入		·传文件 🗙	页 年
序号		姓名	性别	身份证置	時文件 一〇 下動模板	
1		测试1	男性	330327	请占击选择上传文件 支持智慧闭建横板导 λ 导 λ 格式 仅支持	◇ 下移
2		测试2	男性	330327	xlsx(2007以上版本)。	~ 下移
3		李明	女性	441201		∨ 下移
写若红年民以是明明第二年,1997年19月1日,1997年11月1日,1997年11月1日,1997年11月1日,1997年11月1日,1997年11月1日,1997年11月1日,1997年11月1日	(导入F在 学校) (特定) (特定) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国	1请勿删除本行内容): 智慧团建系统中下载的模板,系 元格为论填项,数据缺失或格式 贷,手机1号的、微博、QQ、社 梁单, 2章 24 (2章 24) (2章 24) (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2	统会在"所导 在"新会和都会联 内现任职务 四内现年 取	在团支部"项中自 致无法录入乘气; 系方式须重气其 、团干部性质、 务"、"任现职名 编号、发展团员3	目动生成本团支部的名称, 中一项,年龄大于等于18周岁,手机号码必填, 甚否同级党委(支部)成员,单元格有下拉选项,用脱标单击到有下拉选项的表格时会在右下侧出观三角选项,再用就标单 年月7、"团干部社质"、"是否同政党委(支部)成员"为团干部的必道项, 全点布定者》和主境本为被击之也全增能是一种。本词正注意与发花,	自击三角选项

团年月、是否团干部等信息,填写完成后保存;

(6) 点击导入按钮,并选择导入的模板文件;

(7) 导入成功,如果信息填写不规范会提示具体哪些团员导入失败。

×
确认

2、注意事项:

如果导入的表格里的团员信息已录入系统中,系统将会提示该团员已存在, 需要删除表格里已录入的团员后再导入其他团员信息或者直接删除系统里的已 有数据。

4.2 导出团员

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团员管理】;
- (4) 点击团员列表上方的【导出】按钮;

(5) 可以根据相应的字段进行导出,可以全选反选,或者勾选你需要的字段, 身份证号码、姓名、民族等字段。



2、注意事项

标注智慧团建导入必选的字段,全部勾选的情况下,导出的 excle 数据可通过智慧团建的批量导入进行导入团员数据。

4.3 删除团员

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团员管理】;
- (4) 在下方组织列表中左侧勾选你要删除的数据;

+	添加	宣 删除	口导出	⟨□导入	○ 青年列表		共3条			每页12条	~	第 1	页 确定
序号		姓名		性别	身份证号码	所属团组织名称	入团日期				操作		
1		测试1		男性		司泰克团支部	2016-01-07	^	上移 🗸 下	多山详情	/ 编辑	窗 删除	: 山 转接详情

(5) 点击上方的【删除】按钮。

2、注意事项

- (1) 删除多条数据时,请先勾选需要删除的复选框再点击删除按钮;
- (2) 如果要删除单条数据只需要点击右边【操作】的删除按钮即可;

(3) 目前为信息采集阶段,为了各级团组织操作便利,删除的数据不可恢复, 请确认以后再删除。

4.4 编辑团员

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团员管理】;
- (4) 在团员列表右侧点击【编辑】即可进行当前团员的编辑页;

所属团组织:*	司泰克团支部	送 选择	身份证号码:*	
姓名:*	测试1		性别:*	男性
出生日期:*	1995/01/14		民族:*	汉族
学历:*	硕士在读	-	政治面貌:*	中共党员
入团志愿书:	选择文件 <u> 洗择文件</u> 注上传文件 不超过20M 公众号.pdf 预览 删除	又支持pdf,且最大	联系方式:*	15858241406
入团日期:*	2016-01-07		团员编号:*	000000
是否团干部:*	是	-		
联系地址:	联系地址			
职务:*	书记	-	是否同级党委(支 部)成员:*	否 •
现任职年月:*	2021-01-03		团干部性质:*	を职団干
收入类型:*	职业为学生无收入	-	缴纳团费额度:*	0.2

(5) 可以修改需要编辑的字段,如身份证号码、姓名、性别、民族、学历等, 点击保存即可编辑成功。

2、注意事项

(1) 如果点击了详情按钮只能查看不能编辑;

(2) 小提示: 双击需要编辑的团组织就可以进入编辑页面。

4.5 转接团员

团籍转接可实现团员省内转接、转出省外、省外转入,在团员列表可查看某 个团员在系统内的所有转接记录,目前功能待完善。

4 条 基本信息管理	>	团籍转接 - 转接申请
🙀 团员发展	>	
💑 团籍转接	~	
转接申请		
转出省外		
省外转入		、 省内接 特 当 り 接 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
省内接转		
💑 回费管理	>	温馨提示: 1.请选择您要办理的组织关系接转关型。
夺 活动管理	>	2. 省内接转您可以输入接转团员身份证号码自动生成介绍信和团员信息。 3. 省外转入请务必填写正确的团员信息。
₩ ▲ 学习管理	>	

4.6 团员转青年

团员满 28 周岁且在团内无职务则自动转青年,每晚定时更新最新数据。

▶首页 -	团员管理 - 青年列表								
姓名:	请输入查询的姓名		身份证号:	请输入查询的身份证号	查询				
	员列表					共0条		每页12条 🖌 第 1	页确定
序号 🗌	姓名	性别!	身份证号码	离团前所在团组织	Ę,		入团日期	操作	

5 团干部管理

实现对共青团团干部的管理,列出本组织下所有的组织团干部数据信息,显示姓名、性别、身份证号码、所属团组织名称、职务、操作等字段团干部和团员 相互关联。

各级团干部的主要操作流程如下。

- (1) 登录管理员账号;
- (2) 在【共青团管理】下的【基础信息管理】对团干部数据进行新增;

(3) 修改维护相应的团干部信息。

5.1 添加团干部

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方的【功能菜单】选择【共青团管理】;

۵	8	Ð,	\odot		ſ
首页	共青团管理	网络调查	红领巾奖章	数据中心	信息发布

(3) 再选择【基本信息管理】下的【团干部管理】;



(4) 此时在右侧菜单上方的操作按钮选择【添加】按钮进行添加,弹出表单页面;

+ 添加	□导出	□导入

(5) 填写相应的身份证号码、姓名、民族、学历、职业、家庭住址、籍贯、 联系方式、所属团组织、职务等进行保存。

所属团组织:*	司泰克团支部	≌选择	身份证号码:*	身份证号码	
姓名:*	姓名		性别:*	请选择	•
出生日期:*	出生日期		学历:*	请选择	•
家庭住址:*	家庭住址				
籍贯:*	省/直辖市		市/州/市级地区	县/区/县级地区	
民族:*	请选择	•	职业:*	胆业	
联系方式:*	联系方式		职务:*	请选择	•
任现职年月:	任现职年月		团干部性质:*	请选择	+
		←返回	□ 保存		

2、注意事项

- (1) 带*号为必填项,不填不能保存。
- (2) 身份证号码为有效的 18 位身份证。

5.2 删除团干部

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团干部管理】;
- (4) 在团干部列表中左侧勾选你要删除的数据;
- (5) 点击【删除】按钮进行删除。

2、注意事项

- (1) 删除多条数据时,请先勾选需要删除的复选框再点击删除按钮;
- (2) 如果要删除单条数据只需要点击右边【操作】的删除按钮即可;。
- (3) 删除的数据不可恢复,请确认以后再删除!

5.3 编辑团干部

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】;
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团干部管理】;
- (4) 在团干部列表右侧点击【编辑】即可进行当前团干部的编辑页面;

身份证号码:*	身份证号码		姓名:*	姓名	
性别:*	请选择	•	出生日期:*	年/月/日	
学历:*	请选择	•	民族:*	请选择	•
家庭住址:*	家庭住址				
籍贯:*	省/直辖市		市/州/市级地区	县/区/县级地区	<u> </u>
职业:*	职业		联系方式:*	联系方式	
所属团组织:*	请选择	送 选择	职务:*	请选择	•
任现职年月:*	年/月/日		团干部性质:*	请选择	-
		←返回	日保存		

(5) 可以修改需要编辑的字段,如身份证号码、姓名、民族、学历、职业,

家庭住址、籍贯、联系方式、所属团组织、职务等等,点击保存即可编辑成功。

2、注意事项

- (1) 如果点击了详情按钮只能查看不能编辑;
- (2) 小提示: 双击需要编辑的团组织就可以进入编辑页面。

5.4 转移团干部

实现团干部申请团组织关系转移,目前该功能开发中。

6 系统设置

实现对共青团团组织的账号密码管理,对忘记密码的团组织可以进行重置密码,本级可以修改密码。

各级团组织管理员的主要操作流程如下:

- (1) 登录系统;
- (2) 点击系统设置;
- (3) 修改登录账号密码;
- (4) 重置下级组织管理员密码(重置默认为 wsgqt123);
- (5) 删除本级及下级组织管理员账号。

6.1 修改密码

1、操作步骤

- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【系统设置】;
- (3) 再点击左侧的【修改密码】模块;
- (4) 为了安全性,请输入原始密码;
- (5) 请输入新密码;
- (6) 再次输入新密码;
- (7) 点击提交,即可重置成功。

A 330010123	456789123	
》原始密码		
C 新密码		
🗒 确认密码		
	提交	

(1) 密码为了安全性,需要输入原始密码,如果原始密码忘记了,请联系上级 组织进行重置密码。

6.2 重置密码

- 1、操作步骤
- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【系统设置】;
- (3) 再点击左侧的【重置密码】模块;
- (4) 将会看到所有本级及下级组织的管理员账号信息;

序号	账号名称		操作	
13	33001	3789123	团浙江省委	/ 重量 窗 删除
14	33072	1270345	嘉兴学院团委	/ 重量 宙 删除
15	37142	0105564	杭州电子科技大学回委	/ 重重 前 删除
16	33030	2040001	温州市第三中学团委	/ 重量 回 删除
17	33030	2040002	田鹿城区委	/ 重重 前 删除
18	34242	9070421	宁波大学团委	/ 重量 回 删除

(5) 点击需要重置密码的团组织账号【重置】按钮;



- (6) 会提示你是否需要重置账号密码,点击"确定"即可重置成功;
- (7) 重置之后的密码默认为 wsgqt123;
- (8) 密码重置之后确保账号安全性请尽快登录系统修改新的密码。

6.3 删除账号

- 1、操作步骤
- (1) 管理员登录;
- (2) 在上方【功能菜单】选择【系统设置】;
- (3) 再点击左侧的【重置密码】模块;
- (4) 将会看到所有本级及下级组织的管理员账号信息;

序号	账号名称		所属团组织名称	操作
13	33001	3789123	团浙江省委	/ 重量 🖻 删除
14	33072	1270345	嘉兴学院团委	/ 王王 回 删除
15	37142	0105564	杭州电子科技大学团委	/ 重量 回 删除
16	33030	2040001	温州市第三中学团委	/ 重量 回 删除
17	33030	2040002	团鹿城区委	/ 重量 💼 删除
18	34242	9070421	宁波大学团委	/ 重量 回 删除

(5) 点击需要删除的团组织账号【删除】按钮;

操	作
/ 22	回删除
/ 33	面 删除
/ 22	回 删除
/ 22	回删除
/ 22	窗 删除
/ 33	窗 删除

(6) 会提示你是否需要删除账号,点击"确定"即可删除。

7 其他功能

在实现基本信息管理的基础上,本平台还实现了相应的功能,如团员发展、 团员缴费、活动管理、学习管理、网络调查以及在线考试等功能。当前这些功能 还在开发完善中,后续会更新正式上线后,再更新本章节。

7.1 团员发展

实现每年度团员发展指标配额分解及下发,团支部可在线上申请发展团员, 录入新发展团员信息并分配发展团员编号,对于未分配的编号,可实现逐级回收 再分配。目前功能正在开发中。

7.2 团员缴费

实现团员在移动端交纳团费,团组织在电脑端查看团费交纳情况。对于线下收缴的团费,团支部可通过团组织交纳入口进行支付。目前整体功能正在开发中。

7.3 活动管理

实现在线登记活动内容,统计活动数量,团员可在移动端参与活动。目前可 添加活动内容,但团员参与活动等功能正在开发中。

1、操作步骤

(1) 登录系统

(2) 设置在上方的【功能菜单】选择【共青团管理】

(3) 点击【活动管理】后,点击【添加】按钮。

首页 - 共	清团管理 - 团活动管	會理						
活动名称:	活动名称	活动类型	: 请输入查询的活	动类型 查讨	旬			
+ 添加	亩 删除				共0条 上一页	每页12条 💙	第 1 〕	页 确定
号 🗌 🥻	括动名称	活动类型	活动内容	活动开始时间	活动结束时间	操	作	

*活动类型:	请选择	◎送择	*活动名称:	活动名称	
*活动开始时间:	活动开始时间		*活动结束时间:	活动结束时间	
*参与活动团组织:	请选择				送 选择
*活动地点:	活动地点				
经度:	经度		纬度:	纬度	
*活动内容:	B <i>I</i> <u>U</u> D			•	

7.4 学习管理

实现团组织上传视频等材料,团员可在移动端观看并学习。目前已实现团组 织上传学习视频,团员观看功能正在开发中。

7.5 网络调查

- (1) 管理员登录
- (2) 在上方的【功能菜单】选择【网络调查】

			企 _前	8 共有团管理	① ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○) 睻	● (在线考试			
▶首〕	5 - i)	通行问卷 - 数据列表								
问	的名称	请输入需要查询的问卷名称 查询	1							
+ t	刘建问名	+ 复制问卷 窗 删除 + 导出问卷				共3务	₹ 上─页 下─页	每页12条 🖌	第 1 页	确定
序号		问卷名称		开始日期	结束日期	模板类型		操作		
1		测试		2020-12-10 17:48:56	2020-12-11 17:48:59	问卷类型	山 统计列表 / 编	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	题目列表	/ 生成链接
2		测试问卷		2020-12-30 15:36:52	2020-12-30 15:36:54	问卷类型	山,统计列表 / 编		题目列表	/ 生成链接
3		测试		2020-12-30 16:04:13	2020-12-31 16:04:15	问卷类型	(山)统计列表 /编	概 🗊 删除	题目列表	/ 生成链接

(3) 点击【创建问卷】,填写必填字段后,点击保存。问卷只有在开始答题 和结束答题期间在移动端可被所有用户查看。模板直接下拉选择后,模板类型也 直接确定下来。是否显示投票结果是在用户答题完毕后,页面是否显示统计结果,

如果是,	则显示某个选项有多少人选择。	
ж <i>л</i> с,	州亚小木「起火日少ン八起汗。	

问卷名称:*	问卷谷	问卷名称												
开始答题日期:*	开始智	始答题日期								结束答题日期:*		日期:*	结束答题日期	
模板:*	请选	¥						~			模板	类型:	模板类型	
上传封面图:*	选择	文件								是否显	示投票	结果:*	请选择	-
问卷调查情况说明:*	В	Ι	U	Ð					Ø					

← 返回 □ 保存

(4) 创建问卷后,点击列表的【题目列表】-【创建题目】,题目类型分为单选和多选。

题目名称:*	题目名称					h	选择	
标题类型:*	单选题		•	是否验证	* 是			
选项:	A	是否填空:	否	~	是否必填:	否	~	
选项文字:	选择文字:							
选项:	В	是否填空:	西	~	是否必填:	否	~	
选项文字:	选择文字:							
选项:	С	是否填空:	否	~	是否必填:	否	~	
选项文字:	选择文字:							
选项:	D	是否填空:	否	~	是否必填:	否	~	
选项文字:	选择文字:						■ 删除	

(5) 创建题目后,点击生成链接,即可查看问卷情况。

V	调查问著 Ready, Go !	RUSS
.	测试	r.
测试		
你的身高	(单选)	
0 1		
\sim 2		

7.6 在线考试

实现团组织发布创建试卷,其他用户可答卷并显示分数,操作与网络调查相同。

8 移动应用

本平台提供有对应的移动端应用,用于团组织管理和团员维护个人信息、缴 纳团费以及发起转接等功能。目前处于开发中,后续会更新正式上线后,再更新 本章节。

9 技术支持

在使用过程中,如有问题,可以加入名称为"浙江共青团团务管理平台交流 反馈群"的钉钉群,进行交流反馈。在钉钉中通过搜索该群号"35696228"入群。 也可以使用钉钉移动端扫描下面的二维码,加入该群。



☑ 扫一扫群二维码, 立刻加入该群。