

浙江省网上共青团团务管理平台

用户操作手册

V1.0_20210108

目 录

1 概述.....	1
2 组织账号管理.....	2
2.1 团组织账号注册.....	2
2.2 团组织账号登录.....	4
2.3 团组织账号退出登录.....	5
2.4 团组织账号删除.....	5
3 团组织管理.....	5
3.1 添加下级团组织.....	6
3.2 批量导入下级团组织.....	7
3.3 导出团组织信息.....	8
3.4 删除团组织.....	9
3.5 编辑团组织.....	10
3.6 迁移团组织.....	11
3.7 生成注册码.....	11
4 团员管理.....	12
4.1 添加团员.....	12
4.2 导出团员.....	15
4.3 删除团员.....	16
4.4 编辑团员.....	16
4.5 转接团员.....	17
4.6 团员转青年.....	18
5 团干部管理.....	18
5.1 添加团干部.....	18
5.2 删除团干部.....	20
5.3 编辑团干部.....	20
5.4 转移团干部.....	21
6 系统设置.....	21

6.1 修改密码.....	21
6.2 重置密码.....	22
6.3 删除账号.....	23
7 其他功能.....	24
7.1 团员发展.....	24
7.2 团员缴费.....	24
7.3 活动管理.....	24
7.4 学习管理.....	25
7.5 网络调查.....	25
7.6 在线考试.....	27
8 移动应用.....	27
9 技术支持.....	27

修订历史记录

版本	日期	说明	修订人
1.0	2021.01.08	创建文件	胡留锋、李丹丹

1 概述

浙江省网上共青团团务管理平台，旨在构建一个全省团员信息库（含省、市、县（区）、乡镇街道及高校、机关企业等各级团组织的共青团员和组织架构信息库）、一个团务服务网络和一张共青团数字化工作网，提供基本信息管理、团员发展、团籍转接、团费管理和活动管理等功能。本平台由共青团浙江省委建设，浙江共青团信息中心（浙江省团校）负责实施。

系统环境：建议使用 win7、win10 或 UOS 操作系统以获得更好的体验。

浏览器：推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器可以获得最佳的浏览体验。如果用 360 极速浏览器、QQ 浏览器，请选择“极速模式”进行浏览。如果使用 IE 浏览器，建议使用 IE10 及以上版本。

访问地址：<https://sys.zjgqt.org>。

主要内容：本手册当前主要描述对团组织、团员、团干部基本信息维护操作。后续新功能上线后，会持续更新本操作手册。可在平台登录页面，点击【操作指南】按钮，获取最新的操作手册。



2 组织账号管理

平台使用组织账号进行团员、团干部、团组织的管理。支持团组织账号注册、登录、退出登录及删除。注册账号前，需要先找上任管理员或上级团组织获取本组织的注册码。

2.1 团组织账号注册

1、操作步骤

(1) 打开浙江省网上共青团团务管理平台首页如下图所示：



(2) 点击“账号注册”按钮如下图：



- (3) 将会跳转到注册页面如下图，输入团组织、用户名、密码、确认密码、注册码、验证码等信息；



- (4) 点击团组织  图标将会跳出团组织选择列表进行选择；
- (5) 可以通过下拉列表和搜索框进行选择对应的团组织名称，点击搜索按钮，页面即出现相应的团组织名称，点击选择即可，如下图：



- (6) 然后输入相应的用户名、密码、注册码和相应的验证码即可，提交以后会提示注册成功。

2、注意事项

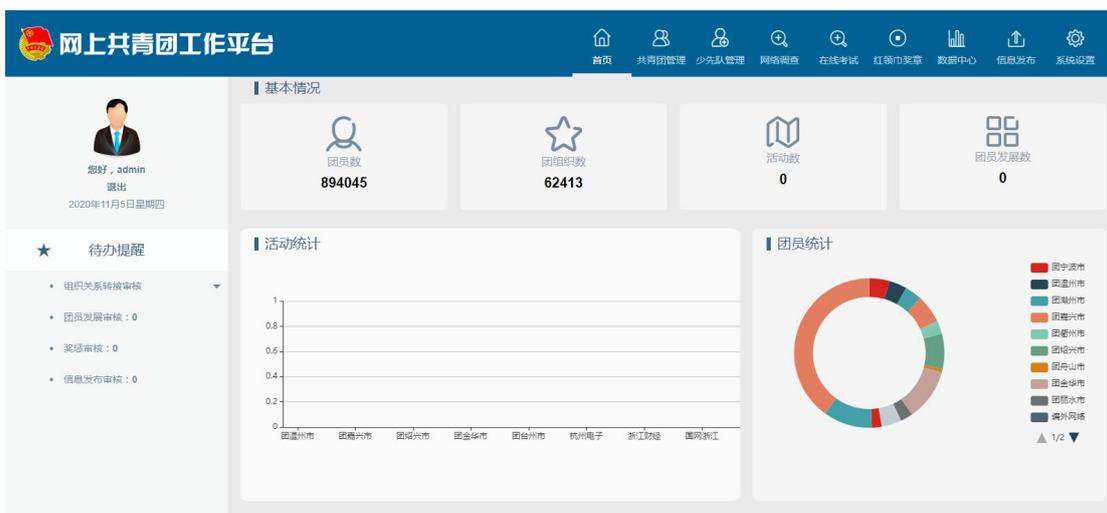
- (1) 用户名：统一使用管理员身份证号码进行注册；
- (2) 注册码：由上级团组织提供；
- (3) 密码：尽量复杂建议使用数字加英文字母的形式，长度大于 8 位；
- (4) 逐级选择以及输入搜索内容后，都需要点击【搜索】按钮。

2.2 团组织账号登录

- (1) 进入平台首页，效果如下：

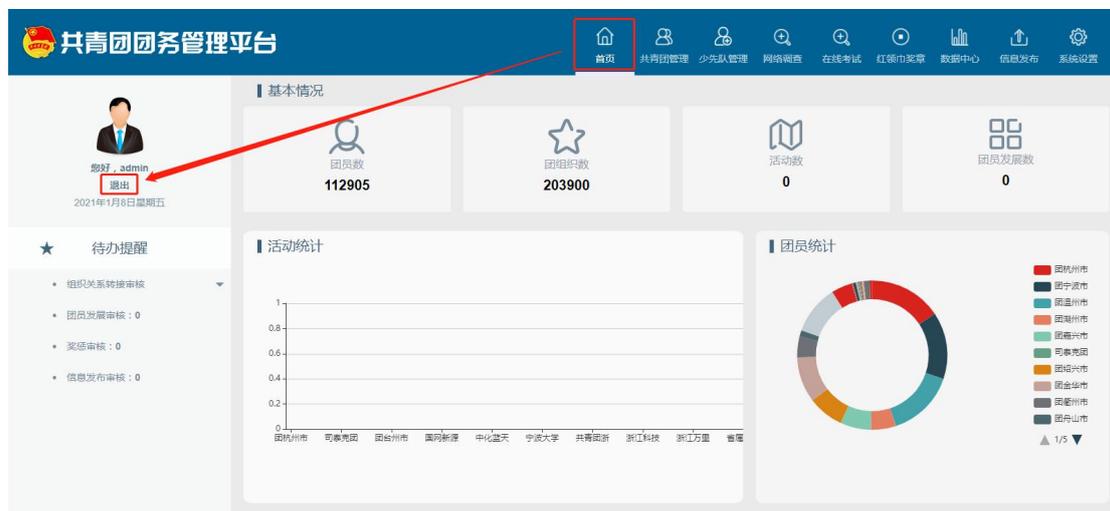


- (2) 输入用户名、密码和验证码，点击登录；
- (3) 登录成功，进入如下的界面。



2.3 团组织账号退出登录

进入平台首页后，点击【退出】按钮，即可退出登录。



2.4 团组织账号删除

在账号注册后，如果需要更换本级或下级团组织账号，可以删除本级或下级组织账号，操作方法参见“[6.3 删除账号](#)”。

3 团组织管理

采取逐级向下级推进的方式，创建从团浙江省委到所有基层团支部的完整组织树。支持添加、删除、修改团组织信息，组织迁移审批功能待实现。

各级团组织的主要操作流程如下。

- (1) 从上级团组织获取管理员注册码，进行管理员注册、登录；
- (2) 填写完善本组织的组织信息；
- (3) 创建完整的直属下级团组织；
- (4) 为直属下级团组织生成管理员注册码并下发至各直属下级组织。

3.1 添加下级团组织

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方的【功能菜单】选择【共青团管理】；



- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】；



- (4) 此时在右侧菜单上方的操作按钮选择【添加】按钮进行添加，弹出表单页面；



- (5) 填写相应的团组织简称、组织类型、单位所属行业类别、组织联系人、组织联系人联系电话等进行保存。

上级组织名称:*	团浙江省委	组织简称:*	组织简称
组织全称:*	组织全称		
组织类型:*	请选择	单位所属行业类别:*	请选择
组织联系人:	组织联系人	组织联系人联系电话:	组织联系人联系电话
建立日期:*	建立日期	换届时间:*	换届时间
通讯地址:	通讯地址	邮政编码:	邮政编码
银行账户:	银行账户	留存比例:	留存比例

2、注意事项

带*号为必填项，如上级团组织名称、组织简称、组织类型、单位所属行业类别、建立日期、换届时间，是必填项，不填不能保存。

3.2 批量导入下级团组织

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】；
- (4) 点击【导入】-【下载模板】并打开；



(5) 填写团组织名称、团组织类型等信息，填写完成后进行保存。注意：表格中的数据务必按照表格要求的格式进行填写，否则会导入出错；

- (6) 点击导入按钮，并选择导入的模板文件。

浙江省共青团工作平台团组织信息登记表 (版本号: v1.0)

注：请严格按照表格填写，内容不对无法正确导入
 1. 确保团组织名称填写正确，默认上级团组织为当前登录的组织
 2. 时间格式：2017-07-17 (yyyy-mm-dd)
 3. 个别字段可直接下拉选择即可
 4. 带*为必填项

* 团组织名称	* 团组织类型	单位所属行业类别	团组织联系人姓名	联系人电话	建立时间	换届时间	通讯地址	邮政编码
---------	---------	----------	----------	-------	------	------	------	------

- (7) 导入后，会有导入结果提示。

2、注意事项：

如果团组织信息有更新，支持导入更新覆盖已有的团组织信息。

3.3 导出团组织信息

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】；
- (4) 点击上方的【导出】按钮；



(5) 可以根据相应的字段进行导出，可以全选/反选，或者勾选你需要的字段进行导出。



2、注意事项

(1) 在没有勾选任何一条记录时，点击【导出】按钮，系统将会提示：“是否全部导出团组织信息？”如果点击【确认】则直接导出当前组织节点下的所有数据。如果勾选了数据的情况下，则只导出勾选的相应数据；

(2) 标注智慧团建导入必选的字段导出的 excle 可直接通过智慧团建添加团组织入口导入团组织信息。

3.4 删除团组织

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】；
- (4) 在下方组织列表中左侧勾选你要删除的数据；

序号	<input type="checkbox"/> 团组织名称	上级团组织名称
1	<input type="checkbox"/> 团台州市委	团浙江省委
2	<input type="checkbox"/> 团黄岩区委	团台州市委
3	<input type="checkbox"/> 东城街道团委	团黄岩区委
4	<input type="checkbox"/> 团杭州市委	团浙江省委
5	<input type="checkbox"/> 团宁波市委	团浙江省委
6	<input type="checkbox"/> 团温州市委	团浙江省委
7	<input type="checkbox"/> 团嘉兴市委	团浙江省委
8	<input type="checkbox"/> 团湖州市委	团浙江省委
9	<input type="checkbox"/> 团绍兴市委	团浙江省委
10	<input type="checkbox"/> 团金华市委	团浙江省委
11	<input type="checkbox"/> 团衢州市委	团浙江省委
12	<input type="checkbox"/> 团舟山市委	团浙江省委

- (5) 点击上方的【删除】按钮。



2、注意事项

- (1) 删除多条数据请先勾选需要删除的复选框再点击删除按钮；
- (2) 如果要删除单条数据只需要点击右边【操作】的删除按钮即可；
- (3) 其中有删除的团组织有下级团组织或有团员数据的不可删除；
- (4) 目前为信息采集阶段，为了各级团组织操作便利，删除的数据不可恢复，请确认以后再删除。

3.5 编辑团组织

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】；
- (4) 在团组织列表右侧点击【编辑】即可进行当前团组织的编辑页面；

序号	<input type="checkbox"/>	团组织名称	上级团组织名称	团组织类型	所属行业类别	注册码	操作
1	<input type="checkbox"/>	团浙江省委	请选择	团的领导...	党政机关	6bQ2QL	^ 上移 v 下移 详情 编辑 删除
2	<input type="checkbox"/>	团杭州市委	团浙江省委	团的领导...	党政机关	p305aN	^ 上移 v 下移 详情 编辑 删除
3	<input type="checkbox"/>	团宁波市委	团浙江省委	团的领导...	党政机关	o78cAT	^ 上移 v 下移 详情 编辑 删除
4	<input type="checkbox"/>	团温州市委	团浙江省委	团的领导...	党政机关	2U643	^ 上移 v 下移 详情 编辑 删除

- (5) 可以修改需要编辑的字段，如组织名称、组织联系人、组织联系人联系电话、组织类型、单位所属行业类别、建立日期、换届时间、通讯地址、邮政编码等等，点击保存。

上级组织名称:*	<input type="text" value="团浙江省委"/>	组织名称:*	<input type="text" value="团杭州市委"/>
组织全称:*	<input type="text" value="团浙江省杭州市委"/>		
组织类型:*	<input type="text" value="团的领导机关"/>	单位所属行业类别:*	<input type="text" value="党政机关"/>
组织联系人:	<input type="text" value="组织联系人"/>	组织联系人联系电话:	<input type="text" value="组织联系人联系电话"/>
建立日期:*	<input type="text" value="建立日期"/>	换届时间:*	<input type="text" value="换届时间"/>
通讯地址:	<input type="text" value="通讯地址"/>	邮政编码:	<input type="text" value="邮政编码"/>
银行账户:	<input type="text" value="银行账户"/>	留存比例:	<input type="text" value="留存比例"/>

2、注意事项

- (1) 如果点击了详情按钮只能查看不能编辑；
- (2) 小提示：双击需要编辑的团组织就可以进入编辑页面。

3.6 迁移团组织

目前团组织信息添加够，无法修改所属上级团组织，可先联系开发人员进行调整。后期将开发团组织迁移审批功能，审批通过后，即可迁移。

3.7 生成注册码

由于已经将当前注册码发放给各组织，为防止误操作导致以前的注册码失效，故暂时关闭该功能。后续 2020 年团员补充完善后再开启本功能。

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团组织管理】；
- (4) 在团组织列表右侧点击【生成注册码】即可生成相应的注册码。

名称	团组织类型	建立日期	注册码
团	团的组织领导	2018-07-08	5HbJ0N
团	团的组织领导	2018-07-05	41Y9X6

2、注意事项

- (1) 生成的注册码用于团组织注册组织管理员账号。可以导出勾选组织的注册码，全不勾选时，导出所有组织的注册码；
- (2) 账号注册入口在平台登录页面。



4 团员管理

建立完善的团组织树后，还需要对团员信息进行维护。团员信息包含本组织下所有的团员数据信息，列表显示姓名、性别、身份证号码、所属团组织名称、入团日期等字段。**注意：团员信息由各级团支部进行操作录入。**

各级团支部录入团员的主要操作流程如下。

- (1) 登录管理员账号；
- (2) 在【共青团管理】-【基础信息管理】-【团员管理】对团员数据进行；
- (3) 修改核对相应的团员信息；
- (4) 对团员数据进行导出。

4.1 添加团员

方式一：系统后台录入

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方的【功能菜单】选择【共青团管理】；



- (3) 再选择【基础信息管理】下的【团员管理】；



- (4) 此时在右侧菜单上方的操作按钮选择【添加】按钮进行添加，弹出表单

页面：



(5) 填写身份证号码、姓名、民族、学历、政治面貌、入团志愿书、是否团干部等进行保存。

所属团组织*:	司泰克团支部 <input type="button" value="选择"/>	身份证号码*:	<input type="text" value="身份证号码"/>
姓名*:	<input type="text" value="姓名"/>	性别*:	<input type="text" value="请选择"/>
出生日期*:	<input type="text" value="出生日期"/> <input type="button" value="日历"/>	民族*:	<input type="text" value="请选择"/>
学历*:	<input type="text" value="请选择"/>	政治面貌*:	<input type="text" value="请选择"/>
入团志愿书:	<input type="button" value="选择文件"/> <small>注:上传文件仅支持pdf,且最大不超过20M</small>	联系方式*:	<input type="text" value="联系方式"/>
入团日期*:	<input type="text" value="年-月"/> <input type="button" value="日历"/>	团员编号*:	<input type="text"/>
是否团干部*:	<input type="text" value="否"/>		
联系地址:	<input type="text" value="联系地址"/>		
收入类型*:	<input type="text" value="请选择"/>	缴纳团费额度*:	<input type="text" value="缴纳团费额度"/>
职业:	<input type="text" value="职业"/>	入党年月:	<input type="text" value="年-月"/> <input type="button" value="日历"/>
注册志愿者时间:	<input type="text" value="年-月"/> <input type="button" value="日历"/>	工作单位:	<input type="text" value="工作单位"/>

2、注意事项

- (1) 带*号为必填项，不填不能保存；
- (2) 身份证号码为有效的 18 位身份证；
- (3) 性别和出生日期将会根据身份证自动生成，无需修改；
- (4) 所属团组织只能选择【团组织类型】是团支部的。

方式二：excel 批量导入

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团员管理】；
- (4) 点击【导入】-【下载模板】并打开；



填写说明(导入时请勿删除本行内容):

- 1、若本表格是在智慧团建系统中下载的模板,系统会在“所在团支部”项中自动生成本团支部的名称;
- 2、红色字体的单元格为必填项,数据缺失或格式不符都会导致无法录入系统;
- 3、年龄小于18周岁,手机号码、微博、QQ、电子邮箱四种联系方式须填写其中一项;年龄大于等于18周岁,手机号码必填;
- 4、民族、政治面貌、文化程度、是否团干部、团内现任职务、团干部性质、是否同级党委(支部)成员,单元格有下拉选项,用鼠标单击到有下拉选项的表格时会在右侧出现三角选项,再用鼠标单击三角选项就可以打开下拉菜单;
- 5、“是否团干部”单元格选择“是”的时候,“团内现任职务”、“任现职年月”、“团干部性质”、“是否同级党委(支部)成员”为团干部的必填项;
- 6、如果入团时间为2016年1月1日之前,则必须填写发展团员编号,发展团员编号须与《入团志愿书》封面右上角发展编号一致,否则无法导入系统;

团组织名称	姓名	身份证号码	民族	政治面貌	文化程度	入团年月	是否团干	手机号码	微博	QQ	电子邮箱	发展团员编号	团内现任职务	任现职年月	团干部性质	是否同级党委(支部)成员
团浙江省	李明	441201199002252262	汉族	共青团员	普通本科	2016-05	是	1390000(ykw0088	8080808(8080808	2016130C	书记	2016-09	专职团干	是		

(5) 填写团组织名称、身份证号码、姓名、民族、政治面貌、文化程度、入团年月、是否团干部等信息,填写完成后保存;

(6) 点击导入按钮,并选择导入的模板文件;

(7) 导入成功,如果信息填写不规范会提示具体哪些团员导入失败。



2、注意事项:

如果导入的表格里的团员信息已录入系统中,系统将会提示该团员已存在,需要删除表格里已录入的团员后再导入其他团员信息或者直接删除系统里的已有数据。

4.2 导出团员

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团员管理】；
- (4) 点击团员列表上方的【导出】按钮；
- (5) 可以根据相应的字段进行导出，可以全选反选，或者勾选你需要的字段，身份证号码、姓名、民族等字段。



2、注意事项

标注智慧团建导入必选的字段，全部勾选的情况下，导出的 excle 数据可通过智慧团建的批量导入进行导入团员数据。

4.3 删除团员

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团员管理】；
- (4) 在下方组织列表中左侧勾选你要删除的数据；



序号	姓名	性别	身份证号码	所属团组织名称	入团日期	操作
1	测试1	男性		司泰克团支部	2016-01-07	上移 下移 详情 编辑 删除 转接详情

- (5) 点击上方的【删除】按钮。

2、注意事项

- (1) 删除多条数据时，请先勾选需要删除的复选框再点击删除按钮；
- (2) 如果要删除单条数据只需要点击右边【操作】的删除按钮即可；
- (3) 目前为信息采集阶段，为了各级团组织操作便利，删除的数据不可恢复，请确认以后再删除。

4.4 编辑团员

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团员管理】；
- (4) 在团员列表右侧点击【编辑】即可进行当前团员的编辑页；

所属团组织:*	司泰克团支部	身份证号码:*	<input type="text"/>
姓名:*	<input type="text" value="测试1"/>	性别:*	男性
出生日期:*	1995/01/14	民族:*	汉族
学历:*	硕士在读	政治面貌:*	中共党员
入团志愿书:	注:上传文件仅支持pdf,且最大不超过20M 	联系方式:*	<input type="text" value="15858241406"/>
入团日期:*	2016-01-07	团员编号:*	<input type="text" value="000000"/>
是否团干部:*	是		
联系地址:	<input type="text" value="联系地址"/>		
职务:*	书记	是否同级党委(支部)成员:*	否
现任职年月:*	2021-01-03	团干部性质:*	专职团干
收入类型:*	职业为学生无收入	缴纳团费额度:*	<input type="text" value="0.2"/>

(5) 可以修改需要编辑的字段，如身份证号码、姓名、性别、民族、学历等，点击保存即可编辑成功。

2、注意事项

- (1) 如果点击了详情按钮只能查看不能编辑；
- (2) 小提示：双击需要编辑的团组织就可以进入编辑页面。

4.5 转接团员

团籍转接可实现团员省内转接、转出省外、省外转入，在团员列表可查看某个团员在系统内的所有转接记录，目前功能待完善。

- 基本信息管理 >
- 团员发展 >
- 团籍转接 >
 - 转接申请
 - 转出省外
 - 省外转入
 - 省内接转
- 团费管理 >
- 活动管理 >
- 学习管理 >

团籍转接 - 转接申请

省内接转

转出省外

省外转入

温馨提示:

1. 请选择您要办理的组织关系接转类型。
2. 省内接转您可以输入接转团员身份证号码自动生成介绍信和团员信息。
3. 省外转入请务必填写正确的团员信息。

4.6 团员转青年

团员满 28 周岁且在团内无职务则自动转青年，每晚定时更新最新数据。

▶ 首页 - 团员管理 - 青年列表

姓名: 身份证号:

共 0 条 每页 12 条

序号	<input type="checkbox"/>	姓名	性别	身份证号码	离团的所在团组织	入团日期	操作
----	--------------------------	----	----	-------	----------	------	----

5 团干部管理

实现对共青团团干部的管理，列出本组织下所有的组织团干部数据信息，显示姓名、性别、身份证号码、所属团组织名称、职务、操作等字段团干部和团员相互关联。

各级团干部的主要操作流程如下。

- (1) 登录管理员账号；
- (2) 在【共青团管理】下的【基础信息管理】对团干部数据进行新增；
- (3) 修改维护相应的团干部信息。

5.1 添加团干部

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方的【功能菜单】选择【共青团管理】；



- (3) 再选择【基础信息管理】下的【团干部管理】；



(4) 此时在右侧菜单上方的操作按钮选择【添加】按钮进行添加，弹出表单页面；



(5) 填写相应的身份证号码、姓名、民族、学历、职业、家庭住址、籍贯、联系方式、所属团组织、职务等进行保存。

所属团组织:*	司泰克团支部 <input type="button" value="选择"/>	身份证号码:*	<input type="text" value="身份证号码"/>	
姓名:*	<input type="text" value="姓名"/>	性别:*	<input type="text" value="请选择"/>	
出生日期:*	<input type="text" value="出生日期"/> <input type="button" value="日历"/>	学历:*	<input type="text" value="请选择"/>	
家庭住址:*	<input type="text" value="家庭住址"/>			
籍贯:*	<input type="text" value="--省/直辖市--"/>	<input type="text" value="--市/州/市级地区--"/>	<input type="text" value="--县/区/县级地区--"/>	
民族:*	<input type="text" value="请选择"/>	职业:*	<input type="text" value="职业"/>	
联系方式:*	<input type="text" value="联系方式"/>		职务:*	<input type="text" value="请选择"/>
任现职年月:	<input type="text" value="任现职年月"/> <input type="button" value="日历"/>	团干部性质:*	<input type="text" value="请选择"/>	

2、注意事项

- (1) 带*号为必填项，不填不能保存。
- (2) 身份证号码为有效的 18 位身份证。

5.2 删除团干部

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团干部管理】；
- (4) 在团干部列表中左侧勾选你要删除的数据；
- (5) 点击【删除】按钮进行删除。

2、注意事项

- (1) 删除多条数据时，请先勾选需要删除的复选框再点击删除按钮；
- (2) 如果要删除单条数据只需要点击右边【操作】的删除按钮即可；。
- (3) 删除的数据不可恢复，请确认以后再删除！

5.3 编辑团干部

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【共青团管理】；
- (3) 再选择【基本信息管理】下的【团干部管理】；
- (4) 在团干部列表右侧点击【编辑】即可进行当前团干部的编辑页面；

身份证号码* 身份证号码	姓名* 姓名	
性别* 请选择	出生日期* 年/月/日	
学历* 请选择	民族* 请选择	
家庭住址* 家庭住址		
籍贯* --省/直辖市--	--市/州/市级地区--	--县/区/县级地区--
职业* 职业	联系方式* 联系方式	
所属团组织* 请选择	职务* 请选择	
任现职年月* 年/月/日	团干部性质* 请选择	

- (5) 可以修改需要编辑的字段，如身份证号码、姓名、民族、学历、职业，

家庭住址、籍贯、联系方式、所属团组织、职务等等，点击保存即可编辑成功。

2、注意事项

- (1) 如果点击了详情按钮只能查看不能编辑；
- (2) 小提示：双击需要编辑的团组织就可以进入编辑页面。

5.4 转移团干部

实现团干部申请团组织关系转移，目前该功能开发中。

6 系统设置

实现对共青团团组织的账号密码管理，对忘记密码的团组织可以进行重置密码，本级可以修改密码。

各级团组织管理员的主要操作流程如下：

- (1) 登录系统；
- (2) 点击系统设置；
- (3) 修改登录账号密码；
- (4) 重置下级组织管理员密码（重置默认为 wsgqt123）；
- (5) 删除本级及下级组织管理员账号。

6.1 修改密码

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【系统设置】；
- (3) 再点击左侧的【修改密码】模块；
- (4) 为了安全性，请输入原始密码；
- (5) 请输入新密码；
- (6) 再次输入新密码；
- (7) 点击提交，即可重置成功。

2、注意事项

- (1) 密码为了安全性，需要输入原始密码，如果原始密码忘记了，请联系上级组织进行重置密码。

6.2 重置密码

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【系统设置】；
- (3) 再点击左侧的【重置密码】模块；
- (4) 将会看到所有本级及下级组织的管理员账号信息；

序号	<input type="checkbox"/>	账号名称	所属团组织名称	操作
13	<input type="checkbox"/>	33001 3789123	团浙江省委	重置 删除
14	<input type="checkbox"/>	33072 1270345	嘉兴学院团委	重置 删除
15	<input type="checkbox"/>	37142 3105564	杭州电子科技大学团委	重置 删除
16	<input type="checkbox"/>	33030 2040001	温州市第三中学团委	重置 删除
17	<input type="checkbox"/>	33030 2040002	团鹿城区委	重置 删除
18	<input type="checkbox"/>	34242 9070421	宁波大学团委	重置 删除

- (5) 点击需要重置密码的团组织账号【重置】按钮；



- (6) 会提示你是否需要重置账号密码，点击“确定”即可重置成功；
- (7) 重置之后的密码默认为 **wsgqt123**；
- (8) 密码重置之后确保账号安全性请尽快登录系统修改新的密码。

6.3 删除账号

1、操作步骤

- (1) 管理员登录；
- (2) 在上方【功能菜单】选择【系统设置】；
- (3) 再点击左侧的【重置密码】模块；
- (4) 将会看到所有本级及下级组织的管理员账号信息；

序号	<input type="checkbox"/>	账号名称	所属团组织名称	操作
13	<input type="checkbox"/>	33001 3789123	团浙江省委	<input type="checkbox"/> 重置 <input type="checkbox"/> 删除
14	<input type="checkbox"/>	33072 1270345	嘉兴学院团委	<input type="checkbox"/> 重置 <input type="checkbox"/> 删除
15	<input type="checkbox"/>	37142 0105564	杭州电子科技大学团委	<input type="checkbox"/> 重置 <input type="checkbox"/> 删除
16	<input type="checkbox"/>	33030 2040001	温州市第三中学团委	<input type="checkbox"/> 重置 <input type="checkbox"/> 删除
17	<input type="checkbox"/>	33030 2040002	团鹿城区委	<input type="checkbox"/> 重置 <input type="checkbox"/> 删除
18	<input type="checkbox"/>	34242 9070421	宁波大学团委	<input type="checkbox"/> 重置 <input type="checkbox"/> 删除

- (5) 点击需要删除的团组织账号【删除】按钮；



- (6) 会提示你是否需要删除账号，点击“确定”即可删除。

7 其他功能

在实现基本信息管理的基础上，本平台还实现了相应的功能，如团员发展、团员缴费、活动管理、学习管理、网络调查以及在线考试等功能。当前这些功能还在开发完善中，后续会更新正式上线后，再更新本章节。

7.1 团员发展

实现每年度团员发展指标配额分解及下发，团支部可在线上申请发展团员，录入新发展团员信息并分配发展团员编号，对于未分配的编号，可实现逐级回收再分配。目前功能正在开发中。

7.2 团员缴费

实现团员在移动端交纳团费，团组织在电脑端查看团费交纳情况。对于线下收缴的团费，团支部可通过团组织交纳入口进行支付。目前整体功能正在开发中。

7.3 活动管理

实现在线登记活动内容，统计活动数量，团员可在移动端参与活动。目前可添加活动内容，但团员参与活动等功能正在开发中。

1、操作步骤

- (1) 登录系统
- (2) 设置在上方的【功能菜单】选择【共青团管理】
- (3) 点击【活动管理】后，点击【添加】按钮。

序号	活动名称	活动类型	活动内容	活动开始时间	活动结束时间	操作
共 0 条						

▶ 首页 - 团活动管理 - 数据录入

*活动类型: 请选择

*活动名称:

*活动开始时间:

*活动结束时间:

*参与活动团组织: 请选择

*活动地点:

经度: 纬度:

*活动内容:
 | |

7.4 学习管理

实现团组织上传视频等材料，团员可在移动端观看并学习。目前已实现团组织上传学习视频，团员观看功能正在开发中。

7.5 网络调查

- (1) 管理员登录
- (2) 在上方的【功能菜单】选择【网络调查】



▶ 首页 - 调查问卷 - 数据列表

问卷名称:

共 3 条 每页 12 条 第 1 页

序号	问卷名称	开始日期	结束日期	模板类型	操作
1	测试	2020-12-10 17:48:56	2020-12-11 17:48:59	问卷类型	<input type="button" value="🔍 统计列表"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="📄 题目列表"/> <input type="button" value="🔗 生成链接"/>
2	测试问卷	2020-12-30 15:36:52	2020-12-30 15:36:54	问卷类型	<input type="button" value="🔍 统计列表"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="📄 题目列表"/> <input type="button" value="🔗 生成链接"/>
3	测试	2020-12-30 16:04:13	2020-12-31 16:04:15	问卷类型	<input type="button" value="🔍 统计列表"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="📄 题目列表"/> <input type="button" value="🔗 生成链接"/>

(3) 点击【创建问卷】，填写必填字段后，点击保存。问卷只有在开始答题和结束答题期间在移动端可被所有用户查看。模板直接下拉选择后，模板类型也直接确定下来。是否显示投票结果是在用户答题完毕后，页面是否显示统计结果，

如果是，则显示某个选项有多少人选择。

问卷名称:*

开始答题日期:*  结束答题日期:* 

模板:* 模板类型:

上传封面图:* 是否显示投票结果:*

问卷调查情况说明:*



(4) 创建问卷后，点击列表的【题目列表】-【创建题目】，题目类型分为单选和多选。

题目名称:*

标题类型:* 是否验证:*

选项: 是否填空: 是否必填:

选项文字:

选项: 是否填空: 是否必填:

选项文字:

选项: 是否填空: 是否必填:

选项文字:

选项: 是否填空: 是否必填:

选项文字:

(5) 创建题目后，点击生成链接，即可查看问卷情况。



7.6 在线考试

实现团组织发布创建试卷，其他用户可答卷并显示分数，操作与网络调查相同。

8 移动应用

本平台提供有对应的移动端应用，用于团组织管理和团员维护个人信息、缴纳团费以及发起转接等功能。目前处于开发中，后续会更新正式上线后，再更新本章节。

9 技术支持

在使用过程中，如有问题，可以加入名称为“浙江共青团团务管理平台交流反馈群”的钉钉群，进行交流反馈。在钉钉中通过搜索该群号“35696228”入群。也可以使用钉钉移动端扫描下面的二维码，加入该群。



 扫一扫群二维码，立刻加入该群。